



STICHTING BEDRIJFSTAKPENSIOENFONDS WATERBOUW

BELONINGSBELEID 2026

Badhoevedorp, 23 februari 2026



Inhoudsopgave

1.	DE VERGOEDING VAN HET BESTUUR	4
1.1	VASTE VERGOEDING	4
1.2	EXTRA WERKZAAMHEDEN	4
1.3	VARIABELE VERGOEDING (INCIDENTEEL MEERWERK).....	4
1.4	VERGOEDING VOOR ASPIRANT-BESTUURDERS.....	5
2.	VERGOEDING VOOR DE RAAD VAN TOEZICHT.....	6
2.1	VERGOEDING	6
2.2	EXTRA WERKZAAMHEDEN	6
2.3	VERGOEDING VOOR ASPIRANT-LEDEN	6
3.	VERGOEDING VOOR HET VERANTWOORDINGSORGAAN.....	7
3.1	VASTE VERGOEDING	7
3.2	VARIABELE VERGOEDING	7
3.3	OP VERZOEK MAXIMEREN VERGOEDING VO-LID	7
4.	VERGOEDING VOOR SLEUTELFUNCTIEHOUDERS.....	8
4.1	VASTE VERGOEDING	8
4.2	VARIABELE VERGOEDING VOOR BESTUURDERS DIE EEN SLEUTELFUNCTIE BEKLEDEN	8
4.3	EXTRA WERKZAAMHEDEN	8
4.4	VERGOEDING VOOR DE SLEUTELFUNCTIEHOUDER DIE GEEN BESTUURDER IS	8
4	BELONING VOOR MEDEWERKERS BESTUURSBUREAU	9
6.	STUDIEKOSTENVERGOEDING	10
6.1	STUDIEKOSTEN VOOR MEDEWERKERS VAN HET BESTUURSBUREAU	10
6.2	OVERIGE OPLEIDINGSKOSTEN	10
7.	OVERIGE BEPALINGEN	11
7.1	VERHOGINGEN.....	11
7.2	DISCRETIONAIRE BEVOEGDHEID	11
7.3	REISKOSTENVERGOEDING	11
7.4	FACTURATIE EN BETALING	11
7.5	OMZETBELASTING	11
7.6	EVALUATIE BELONINGSBELEID	12
7.7	OVERIGE BEPALINGEN	12
	BIJLAGE 1: DEFINITIES EN UITGANGSPUNTEN	13



DEFINITIES.....	13
BIJLAGE 2: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN WERKGROEP BELONINGEN	14



INLEIDING

Het beloningbeleid van Stichting Bedrijfstakpensioenfonds Waterbouw (BPFWB) vormt een onderdeel van de beheersing van de integere bedrijfsvoering van het fonds en beschrijft hoe het fonds invulling geeft aan zijn verantwoordelijkheid met betrekking tot het voeren van een beheerst beloningsbeleid met inachtneming van de wettelijke voorschriften. Met het beleid is aangesloten bij de Pensioenwet, het besluit uitvoering Pensioenwet en de Code Pensioenfondsen. Het bestuur van BPFWB heeft het beloningsbeleid voor alle fondsorganen, het bestuursbureau en bestuurders die een sleutelfunctiehouderschap vervullen vastgelegd in dit beloningsbeleid. Het beloningsbeleid dient de wet- en regelgeving alsmede de richtlijnen zoals die in de pensioensector van kracht zijn, in acht te nemen.

Dit beloningsbeleid geldt met ingang van 1 januari 2026. Alle genoemde bedragen zijn van het niveau 2026 tenzij anders vermeld. Het beleid wordt iedere 3 jaar geëvalueerd. Bij een wijziging van het beleid zal een evaluatie na een jaar plaatsvinden.

Bij het opstellen van het beloningsbeleid zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Het beloningsbeleid is beheerst en duurzaam;
- Het beloningsbeleid is passend gelet op de omvang en organisatie;
- Het beloningsbeleid moedigt niet aan tot het nemen van meer risico's dan voor het pensioenfonds aanvaardbaar zijn;
- Het beloningsbeleid staat in redelijke verhouding tot het tijdsbeslag dat gepaard gaat met het uitoefenen van de functies, de zwaarte en verantwoordelijkheid van de functie, de benodigde kennis en ervaring voor de functies.

Dit beleid gaat niet over externe partijen zoals de vermogensbeheerder of de pensioenadministratie. De uitgangspunten daarvoor worden vastgelegd in het uitbestedingsbeleid.



1. DE VERGOEDING VAN HET BESTUUR

1.1 Vaste vergoeding

Het beloningsbeleid is gebaseerd op een normatieve beloning van € 158.538 op jaarbasis voor een bestuurder die zich voltijds (1720 uur per jaar) inzet.

De basis voor de vaste vergoeding is gebaseerd op een tijdsbesteding van 430 uur per jaar voor een bestuurder (0,25 vte) en 645 uur per jaar voor de voorzitter (0,375 vte).

Hiermee wordt afgeweken van hetgeen DNB stelt als algemene norm voor een bestuurder (0,2 vte) en voor de voorzitter (0,3 vte). De ervaring is dat bestuursleden feitelijk meer tijd besteden aan het fonds. Dit wordt mede veroorzaakt door toenemende regelgeving en complexiteit in de uitvoering.

Op basis van een beloning van € 158.538 op jaarbasis voor een bestuurder die zich voltijds inzet betekent dit een vaste vergoeding voor een voorzitter van € 59.452 per jaar en voor bestuursleden van € 39.618 per jaar.

1.2 Extra werkzaamheden

Indien er sprake is van een bijzonder project waarvoor één of meerdere bestuursleden tijdelijke werkzaamheden verrichten die niet tot de normale werkzaamheden behoren en die een aanmerkelijk tijdsbeslag kennen, dan kan het bestuur, na goedkeuring van de Raad van Toezicht (RvT), besluiten hiervoor een redelijke vergoeding toe te kennen in de vorm van een opslag die wordt bepaald aan de hand van de verwachte tijdsbesteding en de duur van het project. De extra vergoeding is in lijn met het extra tijdsbeslag. Bij projecten langer dan een jaar beoordeelt het bestuur tenminste eenmaal per jaar in hoeverre de opslag nog steeds van toepassing is.

WTP vergoeding

Als gevolg van het Wtp-traject besteden de bestuursleden tijdelijk meer tijd aan hun bestuurlijke werkzaamheden voor BPFWB. Hiervoor is vanaf 1 januari 2025 tijdelijk een extra vergoeding aan hen toegekend in de vorm van een Wtp-toeslag van 25% van de vaste vergoeding tot een half jaar na invaren van de aanspraken in nieuwe regeling.

Voor de bestuursleden betekent deze aanpassing een extra beschikbaarheid van 2,5 uur extra per week en voor de onafhankelijk voorzitter van 3,75 uur per week.

1.3 Variabele vergoeding (incidenteel meerwerk)

De basis voor de vaste vergoeding is de tijdsbesteding voor zoals in paragraaf 1.1 omschreven. Dit is de minimale tijdsbesteding voor het uitvoeren van de reguliere bestuurswerkzaamheden.

In de praktijk is het mogelijk dat bestuurders (incidenteel) meer tijd besteden. Daarom kunnen bestuurders die als gevolg van omstandigheden tijdelijk meer tijd moeten besteden dan de onder 1.1 vastgestelde tijdsbesteding, nadat dit tijdig aan de werkgroep beloningen¹ is gemeld en door de werkgroep beloningen akkoord is bevonden, na afloop van het kwartaal een onderbouwde declaratie (gespecificeerde urenverantwoording) indienen waarmee zij een extra vergoeding kunnen verkrijgen conform onderstaande tabel.

¹ Voor de taken en bevoegdheden van de werkgroep beloningen wordt verwezen naar bijlage 2



Uren per jaar bestuurder (totaal)	Extra vergoeding
tot 480 uur (120 per kwartaal)	€ 0
480 uur tot 520 uur	€ 4.819
520 uur tot 560 uur	€ 9.638
560 uur tot 600 uur	€ 13.250
600 uur tot 640 uur	€ 15.660
640 uur tot 680 uur	€ 18.069
680 uur tot 720 uur	€ 20.477
720 uur tot 760 uur	€ 22.887
760 uur en meer	€ 25.296

Uren per jaar voorzitter (totaal)	Extra vergoeding
tot 720 uur (180 uur per kwartaal)	€ 0
720 uur tot 760 uur	€ 3.614
760 tot 800 uur	€ 7.228
800 uur tot 840 uur	€ 9.638
840 tot 880 uur	€ 12.045
880 uur tot 920 uur	€ 16.864
920 tot 960 uur	€ 21.683
960 uur of meer	€ 25.297

Meer uren worden gemeten over een jaar. Indien in enig kwartaal als gevolg van incidentele werkzaamheden de drempel van 120 uur (bestuurslid) of 180 (voorzitter) per kwartaal wordt overschreden en de verwachting is dat op jaarbasis eveneens de drempel van 480 uur (bestuurslid) of 720 uur (voorzitter) zal worden overschreden kan na afloop van het betreffende kwartaal wel een beroep gedaan worden op extra vergoeding. Na afloop van het jaar zal hier een controle op plaatsvinden en kan deze extra vergoeding worden verrekend met toekomstige vergoedingen indien een bestuurder gedurende het jaar minder uren besteed dan de minimale tijdsbesteding zoals genoemd in artikel 1.1. waarbij een uitzondering kan worden gemaakt indien er sprake is van een onvoorziene en geoorloofde afwezigheid.

1.4 Vergoeding voor aspirant-bestuurders

Aspirant-bestuurders ontvangen voor de deelname aan vergaderingen een vergoeding. Deze bedraagt € 250 per dagdeel. Verder komen aspirant-bestuurders in aanmerking voor de reiskostenvergoeding.



2. VERGOEDING VOOR DE RAAD VAN TOEZICHT

2.1 Vergoeding

Gezien de zwaarte en verantwoordelijkheid van de functie en de benodigde kennis en ervaring voor de functie is het uitgangspunt voor de beloning € 158.538 op jaarbasis voor een lid van de RvT dat zich voltijds inzet.

De basis voor de vaste vergoeding is gebaseerd op een tijdsbesteding van 172 uur per jaar voor een lid van de RvT (0,1 vte) en 228 uur per jaar voor de voorzitter van de RvT (0,133 vte).

De vaste vergoeding voor een lid van de RvT bedraagt € 15.848 per jaar en voor de voorzitter van de RvT € 21.127 per jaar.

2.2 Extra werkzaamheden

Indien er sprake is van een bijzonder project waarvoor één of meerdere leden van de RvT tijdelijke werkzaamheden verrichten die niet tot de normale werkzaamheden behoren en die een aanmerkelijk tijdsbeslag kennen, dan kan het bestuur besluiten, na goedkeuring door de RvT, hiervoor een redelijke vergoeding toe te kennen in de vorm van een opslag die wordt bepaald aan de hand van de verwachte tijdsbesteding en de duur van het project. De extra vergoeding is in lijn met het extra tijdsbeslag. Bij projecten langer dan een jaar beoordeelt het bestuur tenminste eenmaal per jaar in hoeverre de opslag nog steeds van toepassing is.

WTP-vergoeding

Als gevolg van het WTP-traject besteden de leden van de RvT tijdelijk meer tijd aan hun toezichtswerkzaamheden voor BpF Waterbouw. Hiervoor is vanaf 1 januari 2025 tijdelijk een extra vergoeding aan hen toegekend in de vorm van een Wtp-toeslag van 25% van de vaste vergoeding tot een half jaar na invaren van de aanspraken in nieuwe regeling.

Voor de RvT betekent deze aanpassing een extra beschikbaarheid van 1 uur extra per week en voor de voorzitter van 1,3 uur per week.

2.3 Vergoeding voor aspirant-leden

Aspirant-leden ontvangen voor de deelname aan vergaderingen een vergoeding. Deze bedraagt € 250 per dagdeel. Verder komen aspirant-leden in aanmerking voor de reiskostenvergoeding.



3. VERGOEDING VOOR HET VERANTWOORDINGSORGAAN

3.1 Vaste vergoeding

Gezien de zwaarte en verantwoordelijkheid van de functie en de benodigde kennis en ervaring voor de functie is het uitgangspunt een vaste vergoeding per 1 januari 2026 van € 2.573 per jaar voor een lid van het Verantwoordingsorgaan (VO), € 4.373 per jaar voor de voorzitter en de secretaris van het VO en € 3.344 per jaar voor de vice-voorzitter en de vice-secretaris van het VO. De secretaris krijgt een aanvullende onkostenvergoeding van € 242 per jaar.

3.2 Variabele vergoeding

De variabele vergoeding voor ieder lid van het VO bedraagt € 250 per dagdeel² (bij aanwezigheid). De variabele vergoeding die een lid van het VO per dag ontvangt is nooit meer dan € 500 per dag.

Deze vergoedingen gelden ook voor een studiebijeenkomst voor het hele VO of een individuele opleiding. Gemeend is dat gegeven de vergoedingsstructuur voor het VO een vergoeding voor dergelijke bijeenkomsten passend is.

Dit in tegenstelling tot bestuursleden en leden van de RvT waarvoor een aanvullende vergoeding voor dergelijke bijeenkomsten niet geldt. Van hen wordt verwacht dat zij zelf voorzien in hun kosten voor individuele opleiding en bijscholing.

Een bijeenkomst kan zowel fysiek zijn (op locatie) als digitaal (online).

3.3 Op verzoek maximeren vergoeding VO-lid

Een VO-lid kan het verzoek indienen om zijn of haar vergoeding te maximeren op de jaarlijks toegestane vrijwilligersvergoeding zoals vastgesteld door de Belastingdienst.

² Voor de definitie wordt verwezen naar de bijlage



4. VERGOEDING VOOR SLEUTELFUNCTIEHOUDERS

4.1 Vaste vergoeding

Bestuurders die een sleutelfunctie bekleden ontvangen daarvoor een aanvullende vergoeding. Deze vergoeding is gebaseerd op een tijdsbesteding van 72 uur per jaar. Dit komt overeen met een vergoeding van € 6.626 per jaar.

4.2 Variabele vergoeding voor bestuurders die een sleutelfunctie bekleden

In de praktijk is het mogelijk dat een bestuurder die een sleutelfunctie vervult incidenteel meer tijd besteedt aan het houderschap van de sleutelfunctie. Daarom kunnen sleutelfunctiehouders die tevens bestuurslid zijn en die in een jaar als gevolg van omstandigheden meer tijd hebben besteed dan de onder 4.1 vastgestelde tijdsbesteding, indien dit tijdig aan de werkgroep beloningen is gemeld en door de werkgroep beloningen akkoord bevonden is, na afloop van het jaar een onderbouwde declaratie (gespecificeerde urenverantwoording) indienen waarmee zij een extra vergoeding kunnen verkrijgen conform onderstaande tabel.

Uren per jaar lid (totaal)	Extra jaar vergoeding
tot 80 uur	€ 0
80 tot 120 uur	€ 2.108
120 uur of meer	€ 4.216

4.3 Extra werkzaamheden

Indien er sprake is van een bijzonder project waarvoor een sleutelfunctiehouder tijdelijke werkzaamheden verricht die niet tot de normale werkzaamheden behoren en die een aanmerkelijk tijdsbeslag kennen, dan kan het bestuur besluiten, na goedkeuring door de RvT, hiervoor een redelijke vergoeding toe te kennen in de vorm van een opslag die wordt bepaald aan de hand van de verwachte tijdsbesteding en de duur van het project. De extra vergoeding is in lijn met het extra tijdsbeslag. Bij projecten langer dan een jaar beoordeelt het bestuur tenminste eenmaal per jaar in hoeverre de opslag nog steeds van toepassing is.

WTP vergoeding

Als gevolg van het WTP-traject zal de sleutelfunctiehouder Risk tijdelijk meer tijd besteden aan zijn toezichtswerkzaamheden voor Bpf Waterbouw. Hiervoor is vanaf 1 januari 2025 tijdelijk een extra vergoeding aan hem toegekend in de vorm van een Wtp-toeslag van 25% van de vaste vergoeding tot een half jaar na invaren van de aanspraken in nieuwe regeling.

Voor de sleutelfunctiehouder Risk betekent deze aanpassing een extra beschikbaarheid van 0,5 uur extra per week.

4.4 Vergoeding voor de sleutelfunctiehouder die geen bestuurder is

Indien de rol van sleutelfunctiehouder door een 'externe' wordt ingevuld, wordt op basis van een offerte met daarin een plan van aanpak van de uit te voeren rol en een indicatie van het aantal uren een marktconform tarief afgesproken. Met de externe wordt een overeenkomst van opdracht gesloten.



4 BELONING VOOR MEDEWERKERS BESTUURSBUREAU

De vaste beloning voor een medewerker van het bestuursbureau gaat op voltijds basis niet uit boven de vergoeding van een bestuurder. Dit plafond bedraagt € 158.538.

Voor de beloning van een functie gaat het bestuur uit van de beloningen van vergelijkbare functies in de arbeidsmarkt. Het bestuur heeft de bevoegdheid om individuele arbeidsovereenkomsten af te sluiten. Indien de marktomstandigheden daartoe aanleiding geven kan gemotiveerd worden afgeweken van dit beleid. Wanneer het bestuur voornemens is tot zo'n afwijking van het beleid zal het bestuur de RvT hier in beginsel vooraf over informeren.

Er worden geen bonussen uitgekeerd.

De vaste jaarlijkse beloning op basis van de overeengekomen arbeidsduur wordt uitbetaald in 12-maandelijkse termijnen en omvat daarnaast een jaarlijkse vakantiegelduitkering (8%), die in de maand mei wordt uitbetaald.

Jaarlijks kan de individuele beloning aangepast worden op basis van het functioneren van de medewerker.

Medewerkers hebben recht op 25 vakantiedagen op basis van een voltijds dienstverband per vakantiejaar (lopende van 1 juni enig jaar tot en met 31 mei van het volgende jaar). Medewerkers hebben de mogelijkheid om jaarlijks maximaal 10 extra vakantiedagen in te kopen.

Een voltijds dienstverband betekent een werkweek van 40 uur.

Medewerkers worden opgenomen in de pensioenregeling(en) van BPFWB. Medewerkers betalen ½ deel van de totaal verschuldigde pensioenpremie.

Ingeval van arbeidsongeschiktheid behouden medewerkers gedurende maximaal 52 weken recht op 100% doorbetaling van het salaris. Na afloop van deze periode is de loondoorbetalingsverplichting overeenkomstig artikel 7:629 BW van toepassing

Medewerkers hebben recht op een reiskostenvergoeding. Uitgangspunt is een vergoeding voor woon-werkverkeer en zakelijke kilometers van € 0,23 per kilometer (per 1 januari 2026). Medewerkers kunnen er voor kiezen om in plaats van de vergoeding voor woon-werkverkeer een verzoek te doen voor een vergoeding op basis van tweede klasse openbaar vervoer.



6. STUDIEKOSTENVERGOEDING

6.1 Studiekosten voor medewerkers van het bestuursbureau

Medewerkers hebben een eigen verantwoordelijkheid voor het verwerven van kennis en vaardigheden om de functie nu en in de toekomst uit te kunnen oefenen. Hiervoor kan een medewerker gebruik maken van een individueel opleidingsbudget van € 1.500 per jaar.

6.2 Overige opleidingskosten

Het bestuur kan voor fondsorganen een budget voor collectieve opleiding beschikbaar stellen.

Het bestuur kan voor individuele leden van fondsorganen of medewerkers een aanvullend opleidingsbudget vaststellen eventueel met een zogenaamde studieovereenkomst. In een studieovereenkomst wordt een terugbetalingsregeling opgenomen met een geldigheidsduur van 2 jaar na het afronden van een opleiding.

7. OVERIGE BEPALINGEN

7.1 Verhogingen

Vanaf 1 januari 2026 worden voor alle gremia de genoemde vaste en variabele vergoedingen en het in hoofdstuk 5 genoemde plafond voor beloning van een medewerker van het bestuursbureau jaarlijks per 1 januari verhoogd met een toeslag die gebaseerd wordt op de jaarmutatatie CPI geschoond voor belastingeffecten (CPI-afgeleid over het kalenderjaar met 2015=100) gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek. De kilometervergoeding is uitgezonderd van deze jaarlijkse verhoging.

7.2 Discretionaire bevoegdheid

Het bestuur heeft de mogelijkheid de verhoging van de beloning op incidentele basis aan te passen. De aanpassing past binnen de algemene beleidsuitgangspunten van het pensioenfonds. Als het bestuur van deze mogelijkheid tot aanpassing gebruik maakt, wordt deze door het bestuur gemotiveerd en beargumenteerd. Daarnaast geldt de wettelijke rol van het VO (advies) en de RvT (goedkeuring) wanneer van deze discretionaire bevoegdheid gebruik wordt gemaakt.

7.3 Reiskostenvergoeding

Leden en aspirant-leden van fondsorganen ontvangen een reiskostenvergoeding van € 0,23 (2026) per kilometer voor vergaderingen en overleggen die zij voor BPFWB bijwonen. De reiskostenvergoeding is gebaseerd op woonadres – locatie bijeenkomst – woonadres en de snelste route van een routeplanner of de meest gebruikelijke route.

Indien wordt gereisd met openbaar vervoer ontvangen leden van fondsorganen een vergoeding voor reizen per tweede klasse in het openbaar vervoer. Voor laatstgenoemde vergoeding dient een declaratieformulier te worden ingevuld.

Het bestuur kan besluiten de kilometervergoeding van € 0,23 (2026), die gebaseerd is op de wettelijke belastingvrije vergoeding, ingeval van wijziging van dat wettelijke bedrag, aan te passen.

7.4 Facturatie en betaling

Leden van fondsorganen die hun functie op basis van de statuten bekleden dienen na afloop van het kwartaal een declaratie in. BPFWB zal de declaratie binnen 30 dagen betalen. Hiervoor geldt één uitzondering. De uitbetaling van de vacatievergoedingen over het 4^e kwartaal aan de VO leden zal in beginsel, met name om belastingtechnische redenen, aan het einde van het vierde kwartaal betaalbaar worden gesteld.

7.5 Omzetbelasting

Alle genoemde bedragen zijn, voor zover fiscale wetgeving dit voorschrijft, exclusief omzetbelasting. Indien van toepassing zijn leden van fondsorganen gerechtigd de vergoeding te verhogen met het geldende tarief voor de omzetbelasting. Leden van fondsorganen die over hun vergoeding geen omzetbelasting in rekening brengen vrijwaren het pensioenfonds van een eventuele plicht tot afdracht van omzetbelasting.

Over de werkzaamheden als bestuurder en toezichthouder mag met ingang van 7 mei 2021 geen BTW meer inrekening worden gebracht op basis van het besluit van de staatssecretaris van Financiën van 28 april 2021 (nr. 2021-9403) zoals gepubliceerd in de Staatscourant op 6 mei (nr. 22627). Dit nieuwe besluit is met ingang van het tweede kwartaal van 2021 van toepassing. De vergoedingen die worden verstrekt aan het bestuur (inclusief eventueel sleutelfunctiehouderschap) en leden RvT van BPFWB zijn conform dit beloningsbeleid.



7.6 Evaluatie beloningsbeleid

Het beloningsbeleid wordt eens in de drie jaar geëvalueerd door het bestuur in overleg met de RvT en het VO. Indien het beloningsbeleid (tussentijds) wordt aangepast, dan zal een evaluatie van het gewijzigde beloningsbeleid een jaar na de wijziging plaatsvinden.

7.7 Overige bepalingen

Voor de (aspirant) leden van de fondsorganen (bestuur, RvT en VO) gelden de volgende overige bepalingen:

Bij afwezigheid van meer dan zes maanden, wordt over de periode van afwezigheid na zes maanden in principe geen vergoeding verstrekt.

Het pensioenfonds houdt geen andere afdrachten in op de vergoedingen. Leden van fondsorganen die een vergoeding ontvangen, dienen zelf voor de eventuele afdracht van premies en/of belastingen aan de betreffende autoriteiten te zorgen. Leden van fondsorganen dienen het pensioenfonds schriftelijk te vrijwaren voor deze afdrachten.



BIJLAGE 1: DEFINITIES EN UITGANGSPUNTEN

Definities

Dagdeel: Een deel van een dag, kleiner of gelijk aan 4 uur.

Indien er sprake is van meerdere fysieke vergaderingen op één dag wordt vanaf 1 januari 2025 voor het vaststellen van de tijdsduur van de vergadering gerekend vanaf de aanvangstijd van de eerste vergadering tot de eindtijd van de laatste vergadering. De tijd tussen twee vergaderingen in wordt meegeteld bij het vaststellen van de hoogte van de variabele vergoeding t.b.v. de VO-leden.

Voltijds: 1.720 uur per jaar (gebaseerd op 43 werkweken van 40 uur).



BIJLAGE 2: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN WERKGROEP BELONINGEN

De werkgroep beloningen bestaat uit 3 leden: drie bestuursleden en de sleutelfunctiehouder internal audit als toehoorder. Het bestuur wijst de leden aan.

De taak van de werkgroep beloningen is het beoordelen van declaraties voor een variabele vergoeding. De werkgroep heeft bij meerderheid van stemmen de bevoegdheid om de betaling goed te keuren of gemotiveerd af te keuren. Indien geen meerderheid van stemmen wordt bereikt zal het bestuur besluiten.

De werkgroep beloningen komt in beginsel na afloop van een ieder kwartaal bijeen, echter alleen indien er een declaratie is ingediend voor een variabele vergoeding. Indien er geen declaratie voor een variabele vergoeding is ingediend, dan stelt de werkgroep beloningen dit per e-mail vast.

(Een deel van) de werkgroep beloningen kan een document voorbereiden ten behoeve van de evaluatie van het beloningsbeleid.